



全国代码: SIT50212 | 西澳州课程代码: J451 | CRICOS 代码: 080549M

DIPLOMA OF EVENTS

本课程将培养学生们计划和组织特别活动以及管理和监督这些活动的实践技能和知识。

课程介绍

本课程将培养您计划、组织和管理特别活动的技能和知识。您将掌握的技能包括：指导并管理员工、营销、制定活动提案、投标和规划、制定赞助计划、管理项目、财务和预算，执行和监督业务系统等。您还将学习如何管理现场活动，包括在这个行业工作的法律要求。本课程将培养您在旅行和旅游、酒店业和/或餐饮业、体育运动、文化和社区等各种行业的活动中开展工作的流程。

职业机会

- › 活动经理
- › 宴会协调员
- › 会场协调员

入学要求

- › 相当于澳大利亚11年级水平（高二）
- › 雅思成绩（学术类）5.5分，单项雅思成绩不低于5.0分，或达到同等水平

学习科目

该学历课程涵盖多个必修课及选修课。查看学历课程大纲：

training.gov.au

您所报读学习科目的选择范围取决于您所去的校区。

学习科目信息

如需了解更详细的学习科目信息，请访问：training.gov.au，并在Quick Search对话框中输入学习科目代码。

